

AVIS PROVINCIALE DI PERUGIA

RELAZIONE DI MISSIONE ALLEGATA AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2021

Gentili Associate ed Associati, il più cordiale saluto.

Si forniscono le informazioni generali sulla nostra Associazione, sulla missione perseguita e le attività di interesse generale svolte.

Le attività di Avis Provinciale Perugia hanno subito forti condizionamenti nel 2021 a causa della complessa gestione dell'emergenza Covid-19.

Nel primo quadrimestre 2021 Avis Provinciale ha garantito supporto alle Sedi Comunali per l'organizzazione e lo svolgimento delle assemblee elettive ed il successivo ottemperamento degli adempimenti statutari.

Avis Provinciale di Perugia ha rinnovato il proprio Consiglio Direttivo a maggio 2021 a seguito dell'assemblea dei soci che si è svolta online il 22 maggio 2021.

Nel 2021 i centri di raccolta hanno gestito gli accessi esclusivamente su prenotazione, gli addetti alla chiamata impegnati nelle varie sedi Avis hanno effettuato un "triage" prima di effettuare la prenotazione, seguendo le indicazioni fornite dal Centro Nazionale Sangue e di AVIS Nazionale, al fine di regolare gli accessi ed evitare assembramenti e spostamenti di persone temporaneamente non idonee. La prenotazione della donazione si è confermata anche nel 2021 un'attività molto apprezzata sia dai donatori che dai volontari Avis ed ha permesso di organizzare la raccolta ottimizzando le chiamate in base alle effettive necessità dei gruppi sanguigni carenti, nello specifico con la ripresa delle attività ospedaliere a partire da giugno 2021 si è assistito ad un aumento del fabbisogno di sangue nella Regione Umbria, questa condizione ha portato il SIT di Perugia a richiedere anche dei fenotipi particolari e proprio grazie alla collaborazione tra le sedi Comunali è stato possibile convocare i donatori con tali caratteristiche.

Per quanto riguarda gli appuntamenti istituzionali va detto che il consiglio Direttivo si è riunito in collegamento da remoto o in presenza 9 volte nel corso dell'anno affinché i consiglieri potessero confrontarsi sulle varie tematiche.

Durante il 2021 abbiamo partecipato anche a conferenze associative organizzate a livello regionale e nazionale di formazione e aggiornamento su Privacy e Riforma Terzo Settore.

La presente Relazione di missione si riferisce al bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021 ed evidenzia le risultanze dello Stato Patrimoniale (attività e passività) e del Rendiconto della Gestione (oneri e proventi) nonché le informazioni generali.

Il presente documento costituisce parte integrante del Bilancio dell'esercizio 2021. La struttura dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Economico è stata predisposta sulla base delle linee guida e degli schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit approvati dall'Agenzia per il Terzo Settore.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci

delle attività o passività, per evitare tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

STATO PATRIMONIALE

Immobilizzazioni

Materiali

Si tratta di macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche e sono iscritte al costo di acquisto e rettificata dalle quote di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti. Utilizzando le seguenti aliquote:

- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche: 20%

Nell'esercizio 2021, anno di acquisto, l'aliquota è stata ridotta del 50% come precisato dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 23/E del 2016.

Agli atti è presente il relativo prospetto di detti cespiti.

Crediti

Sono esposti al valore di realizzo così distinti:

- saldo contributo anno 2021 da parte dell'AVIS Regionale Umbria per € 10.000,00.

Disponibilità liquide

Sono composte da:

- Depositi bancari: € 49.695,59
- Saldo cassa contanti: € 60,91
-

Patrimonio libero

Sono fondi accantonati per attività sociali future, per iniziative comuni e per progetti speciali, l'ammontare dei fondi è stato incrementato dall'avanzo di gestione.

Fondo trattamento di Fine Rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e del CCNL vigente alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Debiti

Verso fornitori

E' riferito alla ritenuta d'acconto esposta in fattura dal Consulente del Lavoro "Furiani rag. Carlo".

Verso Istituti di Previdenza e di Sicurezza Sociale

L'importo ricomprende i contributi previdenziali dovuti sulle retribuzioni del personale relative alla mensilità di dicembre 2021 e alla retribuzione per ferie maturate e non godute nell'anno 2021.

Nonché al saldo del premio INAIL scaturito dall'autoliquidazione per l'anno 2021.

Verso dipendenti e collaboratori

Il debito è riferito alle retribuzioni dovute al personale e relative alla mensilità del mese di dicembre 2021 nonché al compenso dovuto per ferie maturate e non godute nell'anno 2021.

Verso altri

L'importo è relativo a rimborsi a componenti del Consiglio Direttivo per partecipazione alle riunioni e a spese anticipate per conto dell'Associazione.

RENDICONTO GESTIONALE

L'ammontare dei proventi finanziari è stato pari ad € 54.270,65 così composto:

Contributo da AVIS Regionale Umbria	€ 35.000,00
Quote associative da AVIS Comunali	€ 19.270,65

L'ammontare degli oneri è stato pari ad € 37.561,06 così composto:

Acquisto materiale per la promozione del dono	€ 87,80
Servizi per la promozione del dono	€ 146,21
Servizi per la gestione della chiamata programmata	€ 7.448,40
Servizi per l'utilizzo e gestione dei flussi informatici	€ 1.656,62
Acquisto materiale uso corrente	€ 107,97
Acquisto materiale di cancelleria e stampati	€ 43,06
Spese postali	€ 26,43
Costi coperture assicurative	€ 2.646,02
Manutenzione e riparazione beni, contratti assistenza e noleggio	€ 393,45
Consulenze professionali	€ 1.132,82
Rimborso spese a componenti Consiglio Direttivo	€ 526,20
Spese per il personale	€ 22.857,03
Spese e commissioni bancarie	€ 375,64
Imposte e tasse	€ 2,12
Ammortamenti	€ 111,29

Acquisto materiale per la promozione del dono
Spese per l'acquisto di materiale da EMO SERVIZI.

Servizi per la promozione del dono
Servizi resi dalla Società ARUBA.

Servizi per la gestione della chiamata programmata
Servizi resi dalla Società ARUBA e dalla professionista Francesca Nardi.

Servizi per l'utilizzo e gestione dei flussi informatici

Servizi resi dalle Società: ME.S.I.S., ARUBA, SOCIAL TECHNO, PUCCIUFFICIO, “FRANCO PIRRO & PARTNERS”

Costi coperture assicurative

Risultano pagati premi a “Reale Mutua” per coperture assicurative relative a RC e infortuni degli attivisti.

Manutenzioni e riparazioni di beni, assistenza su beni

Ricomprensione le manutenzioni richieste alla Società PASS e PUCCIUFFICIO.

Consulenze professionali

Sono ricomprese le consulenze per l’elaborazione delle buste paga da parte del “Rag. Carlo Furiani” e alla consulenza dello “Studio Associato P.F.” per il regolamento dell’Associazione e del codice disciplinare.

Spese per il personale dipendente

Sono stati imputati per competenza anche i costi per le ferie maturate e non godute al 31/12/2021 della collaboratrice, l’importo è stato riportato fra i debiti nello Stato Patrimoniale.

Imposte e tasse

Sono relative al bollo per il rinnovo della carta NEXI e alle ritenute fiscali su interessi attivi maturati nel conto corrente al 31/12/2021.

Si comunica che la Giunta Regionale della Regione Umbria con determinazione dirigenziale n. 11703 del 18/11/2021 ha confermato l’iscrizione della nostra Associazione nel Registro Regionale del Volontariato con il numero 173.

Conclusione

Nel ringraziarVi per l’attenzione prestata, Vi invitiamo all’approvazione del bilancio dell’esercizio chiuso al 31/12/2021, proponendo di destinare l’avanzo d’esercizio, pari ad € 16.710,05 all’incremento del Patrimonio libero per attività sociali future, per iniziative comuni e per progetti speciali.

Il Tesoriere
(Stefano Bonciarelli)

Il Presidente
(Giorgio Meniconi)